

Vrijwilligersbeleid

HC Hannibal Tessenderlo vzw

Seizoen:
2023 - 2024



HC Hannibal
Tessenderlo vzw

1. Algemene Clubvisie

2. Procedure

- Zoeken en selecteren
- Onthaal en informatie
- Begeleiding en motivatie
- Evaluatie en feedback

3. Taken en verantwoordelijkheden

- Bestuursvrijwilligers
- Trainers en coaches
- Ondersteuners

4. Organigram

5. Voorbeelden

Inleiding: algemene clubvisie

De visie van Hannibal is om kinderen te stimuleren om op regelmatige tijdstippen met sport bezig te zijn. De club wil daarom sterk investeren in de jeugd. Belangrijk daarbij is dat elk kind gelijke kansen krijgt, ongeacht zijn/haar achtergrond en mogelijkheden. De club wil een sfeer uitstralen waar iedereen zich welkom voelt en geen drempels ervaart om zich aan te sluiten. We willen daarbij niet alleen streven naar een aangename groepssfeer onder de leden, maar we willen ook de ouders betrekken. Door hen te motiveren om als vrijwilliger taakjes op te nemen, kunnen ze deel uit maken van de groep ondersteuners van de club.

1. Visie op vrijwilligers

Ideologisch is het de bedoeling om zoveel mogelijk vrijwilligers mee te betrekken in het ploeggebeuren want het grootste deel van de club steunt en draait op basis van deze vrijwilligers. Zonder hen kan de club niet blijven bestaan. We zien er wel op toe dat de groep niet te groot wordt zodat het overzichtelijk blijft en we iedereen op een correcte manier kunnen ondersteunen en aansturen.

Waarden zoals inspraak en verbondenheid zijn essentieel. Vrijwilligers mogen hun stem laten horen rond invulling van de taken of het inbrengen van nieuwe ideeën. Samen zetten we ons in om de club goed te laten draaien met het gezamenlijk doel om de kinderen onbezorgd te kunnen laten sporten.

Er wordt eveneens gestreefd naar diversiteit binnen de vrijwilligersploeg. Iedereen die achter de algemene visie van Hannibal staat en zich wil engageren, kan zich aandienen om aan te sluiten.



2. Procedure

In onze procedure rond het werven, ondersteunen en uitbouwen van onze vrijwilligersploeg baseren we ons op de vier V's: vind, verwelkom, versterk en verbeter.

2.1 Vind: zoeken en selecteren

De meeste vrijwilligers vinden we in de groep mensen die betrokken zijn bij de ploeg via de spelers. We leggen contact via informele babbels met ouders, vrienden en familieleden tijdens wedstrijden, trainingen of andere activiteiten. Bij de start van het seizoen doen we een oproep naar vrijwilligers via de verschillende informatiekanalen zoals de whatsapp groepen en de Heja app.

Een ander deel van de vrijwilligers vinden we in de groep van oud-leden, die op een bepaalde manier hun weg terug vinden naar de club.

Vrijwilligers aanwerven gaat vaak op een informele manier en groeit gaandeweg. We voelen aan wanneer mensen interesse hebben om iets op te nemen binnen de club en we polsen of ze tijd en zin hebben om een taak op te nemen. Het begint vaak met kleine taken en bij sommigen groeit dit met de tijd uit naar een meer intensieve inzet.

2.2 Verwelkom: onthaal en informatie

Het onthaal van vrijwilligers is essentieel. Iedereen moet zich welkom voelen, niet alleen bij de start maar doorheen het ganse seizoen.

Voldoende informatie geven is ook belangrijk om vrijwilligers aan boord te houden. Een duidelijke en afgebakende taakomschrijving geeft meer vertrouwen om iets op te nemen.

Het geven van informatie doen we zoveel mogelijk in persoonlijke contacten. Voor een aantal ondersteunende taken, zoals tafelofficials of ploegverantwoordelijke, wordt bij het begin van het seizoen een gezamenlijk informatiemoment georganiseerd tijdens een training. Een aantal taken kan ook tijdelijk samen opgenomen worden om een nieuwe vrijwilliger op te leiden.

Op onze jaarlijkse startdag wordt eveneens een kort moment voorzien om informatie mee te geven over de werking van de club en de samenstelling van de bestuursploeg, de trainers en de vrijwillige ondersteuners. De vrijwilligerscoördinator is op dat moment beschikbaar om vragen te beantwoorden.

2.3 Versterk: begeleiding en motivatie

Een vrijwilligersploeg moet het ganse seizoen blijvend ondersteund en gemotiveerd worden. We zetten daardoor in op het regelmatig onderhouden van onderlinge contacten en het organiseren van overlegmomenten. Het hoofdbestuur, het jeugdbestuur en de trainers hebben op vaste momenten vergaderingen. De vrijwilligerscoördinator neemt op regelmatige tijdstippen spontaan contact op met de ondersteunende vrijwilligers om te polsen of alles goed loopt. Er is een centraal aanspreekpunt waar de vrijwilligers terecht kunnen met vragen of bedenkingen.

Buiten de trainers worden de vrijwilligers niet vergoed. We rekenen dus op hun engagement en inzet vanuit de overtuiging dat hun bijdrage van groot belang is voor het welzijn en het voortbestaan van de ploeg. Een regelmatig woordje van dank en een kleine attentie op de dag van de vrijwilliger is wat wij hen kunnen bieden als teken van appreciatie. Motivatie om zich blijvend in te zetten kan er trouwens enkel zijn als er voldoende appreciatie is voor ieders inzet, hoe klein of groot deze is.

Inspraak kan eveneens motiverend werken. Onze club staat open voor de inbreng van nieuwe ideeën, zolang deze passen binnen de algemene visie.

2.4 Verbeter: evaluatie en feedback

Een aantal keer per jaar wordt de vrijwilligerswerking geëvalueerd op de (jeugd)bestuursvergadering. Er wordt bekeken of er voldoende vrijwilligers zijn, of de taakomschrijving nog juist is en of er iets dient gewijzigd te worden. De inbreng van de vrijwilligers zelf nemen we hier zeker in mee.

Er wordt een lijst opgemaakt van alle vrijwilligers en hun contactgegevens. Deze wordt up to date gehouden.

3. Taken en verantwoordelijkheid van de vrijwilliger

We onderscheiden in onze club drie grote groepen van vrijwilligers. Enkel de groep van trainers/coaches werkt met een vrijwilligersovereenkomst en worden vergoed. Alle andere helpers zijn vrijwilligers zonder overeenkomst en worden niet vergoed.

3.1 Bestuursvrijwilligers

Bestuursvrijwilligers staan in voor de dagelijkse werking van de club. Ze zorgen onder andere voor de inschrijving van de ploegen, opmaken van subsidiedossiers, werven sponsors, opvolgen van de financiën, vastleggen van de sporthallen, evaluatie van de werking van de ploeg,...

Er wordt op regelmatige basis een bestuursvergadering georganiseerd.

Deze groep van vrijwilligers bestaat uit volgende personen en functies:

Voorzitter:	Jos Boons
Secretaris:	Jan Geboers
Penningmeester:	Fien Boons
Sporttechnisch coördinator:	Bart Lambrighs
Administratief coördinator:	Maarten Vanderheyden
API (aanspreekpunt integriteit)	Hanne Gielen
Competitieverantwoordelijke:	Kurt Troonbeeckx
Promotieverantwoordelijke:	Truus Boons
Vrijwilligerscoördinator:	Schirley Goerlandt

3.2 Trainers/coaches

Trainers engageren zich om gedurende het ganse seizoen twee trainingen per week te geven en daarnaast ook de wedstrijden te coachen. We verwachten van trainers niet enkel handbalvaardigheden maar ook enig pedagogisch inzicht. Ze moeten onze leden op een sociaal correcte manier kunnen leren handbalen en laten groeien in deze sport.

De lijst van trainers ziet er als volgt uit:

Trainer U8/ U10	Truus Boons
Trainers U12	Hanne Gielen
	Michael Schonck
Trainer J14	Vanessa Schonk
Trainer J16	Bram Jannes
Trainer M16	Nathalie Olaerts
Heren	Ivan Corvers

3.3 Ondersteuners

3.3.1 Organisatieteam activiteiten

Het organisatieteam bestaat uit een aantal personen die de drijvende kracht zijn achter de praktische organisatie en uitvoering van de extra activiteiten zoals onder andere de familiedag, startdag, nieuwjaarsreceptie,... Op het einde en bij het begin van het seizoen wordt dit team mee uitgenodigd op de vergadering jeugdbestuur om het jaaroverzicht van de activiteiten te evalueren, opnieuw vast te leggen en te concretiseren. Bijkomend kan dit team ook uitgenodigd worden op een overleg voorafgaand aan een specifieke activiteit om de details van die activiteit te finaliseren.

3.3.2 Tafelofficials

Elke ploeg heeft een aantal tafelofficials. Bij thuiswedstrijden zijn zij verantwoordelijk voor het bedienen van de klok en het scorebord. Bij uitwedstrijden staan zij in voor het invullen van het digitaal wedstrijdblad. Voor elke wedstrijd dient ook de ploegsamenstelling (line up) ingegeven te worden in het digitaal wedstrijdblad.

Overkoepelend is er een whatsappgroep waarin alle tafelofficials gegroepeerd zijn. Hierin worden alle leden geïnformeerd over eventuele aandachtspunten of wijzigingen rond regelgeving. De wedstrijdcodes voor het digitaal wedstrijdblad worden via deze weg gedeeld. Problemen of vragen kunnen ook in deze groep gecommuniceerd worden.

Elke ploeg heeft zijn eigen Heja groep voor tafelofficials waarin een overzicht staat van alle wedstrijden. Tafelofficials kunnen daarin hun aan- of afwezigheid aanduiden zodat er zekerheid is dat er bij elke wedstrijd iemand aanwezig is.

Tafelofficials moeten wel over enige deskundigheid beschikken in het gebruik van de wedstrijdklok en het digitaal wedstrijdblad. Vooraf wordt een korte opleiding voorzien waarin enerzijds de werking van de klok/scorebord uitgelegd en getest wordt. Er is een handleiding aanwezig die op elk moment geraadpleegd kan worden. Anderzijds wordt er geoefend op het invullen van het digitaal wedstrijdblad via de testmodule van de VHV. Bijkomende informatie filmpjes zijn beschikbaar op de volgende website: <http://www.handbal.be/nl/clubs/handleiding-clubsecretarissen-1/digitaal-wedstrijd>. Beginnende tafelofficials worden tijdens de eerste wedstrijden bijgestaan door iemand die het systeem al kent.

3.3.3 Scheidsrechters/jeugscheidsrechters

Scheidsrechters worden tegemoet gekomen voor hun inzet door de kantine van de sporthal door hen één gratis consumptie aan te bieden na de wedstrijd.

Jeugscheidsrechters worden ingezet tijdens thuiswedstrijden van de U12, U14 en U16 ploegen. Er wordt vooraf een planning opgemaakt.

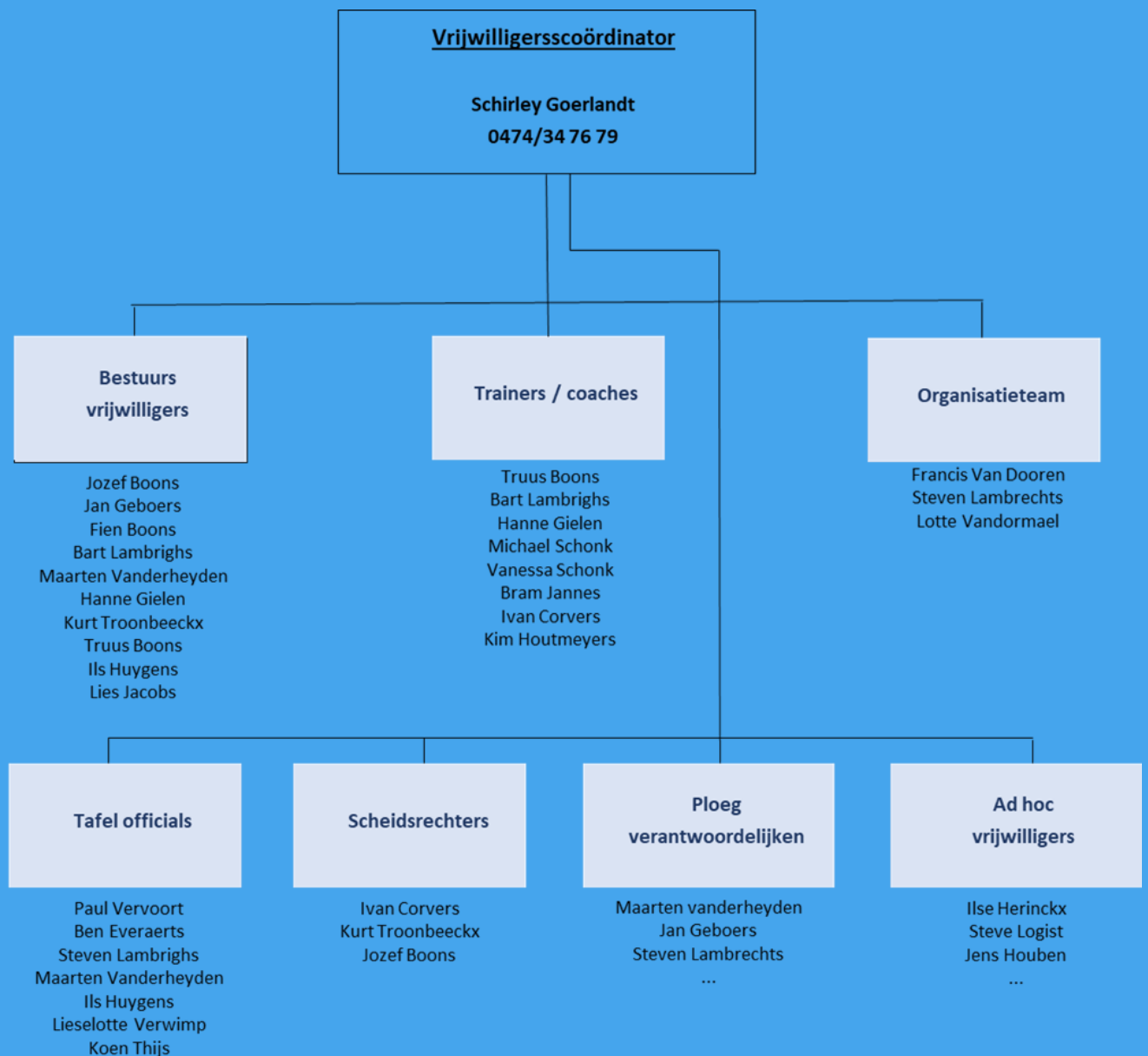
3.3.4 Ploegverantwoordelijke

Voor elke ploeg wordt een ploegverantwoordelijke aangeduid. Deze is verantwoordelijk voor het wassen en aanleveren van de outfits. De ploegverantwoordelijke zorgt ervoor dat de outfits na elke wedstrijd gewassen worden via een beurtrol of via een vaste persoon. Tevens moet deze persoon erop toezien dat de outfits tijdig in de juiste sporthal aanwezig zijn voor de aanvang van de volgende wedstrijd. Op welke manier dit concreet georganiseerd wordt, beslist de ploegverantwoordelijke zelf.

3.3.5 Ad hoc vrijwilligers

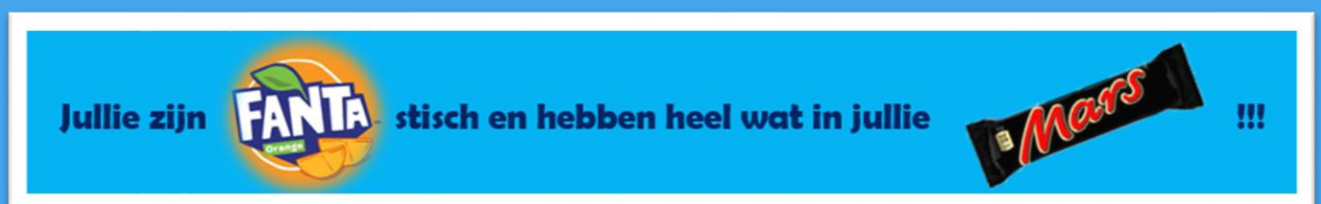
Voor kleine werkjes hier en daar kunnen we een beroep doen op helpende handen die zich spontaan aanbieden. Dit kan gaan over het helpen klaarzetten en opruimen van de zaal bij een thuiswedstrijd of het uitvoeren van kleine herstellingen. Bij grotere activiteiten kan dit gaan over helpen klaarzetten van de feestzaal, hulp bij bediening dranken, helpen bij opruim,...

4. Organigram:



5. BIJLAGEN:

- Voorbeeld van vrijwilligersovereenkomst trainers



Bestuur Handbalclub Hannibal Tessenderlo vzw

Baal 39

3980 Tessenderlo

hannibaltessenderlo@gmail.com

jeugdbestuurhannibal@gmail.com

www.hannibaltessenderlo.be

